

Solicitud de Ayuda Financiera

El Hospital de Niños Stanford Children's Health tienen una variedad de opciones disponibles para pacientes sin seguro o sin suficiente seguro. Nuestras opciones de ayuda financiera incluyen:

Sin necesidad de presentar una Solicitud

- **Descuentos para la gente sin seguro médico:** *algunos servicios pueden estar excluidos.*
- **Planes de pago sin intereses** – *Los saldos deben pagarse generalmente dentro de un periodo de 6 meses.*

Necesita presentar una Solicitud

- **Descuentos por necesidad financiera** – Descuentos a una tasa comparable a la de nuestros pagadores gubernamentales. *Algunos servicios podrían estar excluidos.*
- **Ayuda financiera completa** - 100% de la parte que debe pagar el paciente. *Algunos servicios podrían estar excluidos.*
- **Planes de pago extendidos sin intereses** – *Disponibles para los pacientes que reúnen los requisitos para los descuentos por necesidad financiera.*

Para ser considerado candidato para recibir descuentos por necesidad financiera o ayuda financiera total, es necesario presentar una solicitud de ayuda financiera completada y una prueba de sus ingresos. Una vez que recibamos la solicitud completa podremos evaluar si reúne los requisitos para recibir ayuda de los programas del estado o del condado. Si se determina que usted no reúne los requisitos para recibir ayuda de estos programas, evaluaremos su solicitud de ayuda financiera para determinar si Ud. Cumple los requisitos para otorgarle un descuento por necesidad financiera o ayuda financiera completa. Aquellos que cumplan con los requisitos podrían recibir ayuda para el pago de las facturas del hospital para los servicios proporcionados en el Hospital de Niños Stanford Children's Health y honorarios médicos de profesionales que trabajan en la Universidad de Stanford.

Los descuentos por necesidad financiera y la ayuda financiera total no están disponibles para todos los servicios. La consideración para servicios futuros se basará en la necesidad médica y los costos catastróficos.

A la hora de considerar la ayuda financiera, nuestra primera prioridad es ayudar a aquellos que han recibido servicios de emergencia. Luego, ayudar a los que han recibido o recibirán servicios no de emergencia, pero necesarios desde el punto de vista médico y que se incluyen en alguna de las siguientes categorías:

- A. Categoría 1: El Hospital de Niños Stanford Children's Health es el hospital más cercano al hogar del paciente o lugar de trabajo; o
- B. Categoría 2: El Hospital de Niños Stanford Children's Health no es el hospital más cercano al domicilio del paciente o lugar de trabajo, pero existe uno o más de los siguientes factores:
 - (a) El paciente tiene una enfermedad única o inusual que requiere de tratamiento en El Hospital de Niños Stanford Children's Health (SCH) según lo determine el Gerente de Calidad e Información Médica de SCH.
 - (b) La atención del paciente promoverá la misión docente de la institución según lo determine el Gerente de Calidad e Información Médica de SCH.

Información importante que se requiere con la Solicitud

Comprobante de ingresos (POI): por favor proporcionar la siguiente información o una explicación de por qué esta información no está disponible. La falta de documentación puede demorar el procesamiento de su solicitud y podría resultar en una denegación de asistencia.

Abajo hay un listado de la documentación de POI que es necesaria para la consideración de Asistencia financiera de SHC.

Tipo de ingreso	Documentación requerida
Ingresos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal • Copia de los talones de pago más recientes de todo un mese
Empleo propio	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal
Seguro Social	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal • Copia de la carta de adjudicación de la administración del Seguro Social indicando el pago mensual • Copia de la notificación de pago mensual de la administración del Seguro Social
Discapacidad	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal • Copia de la carta de adjudicación de discapacidad indicando el pago mensual de discapacidad • Copia de la notificación de pago mensual de discapacidad
Desempleo	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal • Copia de la carta de adjudicación del desempleo indicando la cantidad de beneficio semanal o mensual • Copia de la notificación de pago mensual de desempleo
Manutención conyugal/de menores	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal • Copia de la carta que indique la suma mensual
Propiedad en alquiler	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal
Ingresos por concepto de Inversiones	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal
Prueba de dependientes	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de declaración de impuestos Individual (formulario 1040) para el actual año fiscal

Se llevará a cabo todo esfuerzo razonable para procesar su solicitud prontamente. Luego de que se revise su solicitud, usted recibirá una carta en la que se le confirmará el resultado. Las solicitudes llenas pueden enviarse por correo con la documentación de apoyo a la siguiente dirección:

Stanford Children's Health

Patient Financial Assistance

4700 Bohannon Drive

Menlo Park, CA 94025

También pueden enviarse por fax al: (650) 497-8610 o Email: PFA@stanfordchildrens.org

SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA

FECHA DE LA SOLICITUD: _____

1. INFORMACIÓN FAMILIAR (POR FAVOR ANOTE EL NOMBRE DE TODOS LOS FAMILIARES QUE SE DEBAN CONSIDERAR PARA AYUDA FINANCIERA) -FAVOR DE ESCRIBIR TODA LA INFORMACIÓN EN LETRA DE MOLDE-				
Apellido	Primer nombre	Inicial	Número de expediente médico (MRN)	Fecha de nacimiento
		Segundo nombre		
Apellido	Primer nombre	Inicial	Número de expediente médico (MRN)	Fecha de nacimiento
		Segundo nombre		

Si el paciente es un menor de edad, por favor anotar el nombre del (de los) padre(s), o guardián como el solicitante y co-solicitante.

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (GARANTE)				
RELACIÓN CON EL PACIENTE			ESTADO CIVIL	
<input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Esposo/a/pareja doméstica <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Otro Separado			<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado/ Pareja doméstica <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/>	
SI MARCÓ SÍ EN LA OPCIÓN DE CASADO O PAREJA DOMÉSTICA : POR FAVOR DE COMPLETAR LA SECCIÓN 3				
APELLIDO	Primer nombre	Inicial	Ciudadano estadounidense	
		Segundo nombre	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Fecha de nacimiento	No.de dependientes (Aparte de uno mismo y co-solicitante)	Edad de los Dependientes		Teléfono de la casa
				Teléfono de celular
Dirección (No poner PO Box)		Ciudad	Estado	Condado
				Código postal
Empleador actual		Dirección, ciudad, estado		Puesto
* Si no está trabajando, ¿cuánto tiempo hace que está desempleado?				

3. INFORMACIÓN DEL CO-SOLICITANTE (GARANTE)				
RELACIÓN CON EL PACIENTE			<input type="checkbox"/> Esposo/cpareja doméstica <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Otro _____	
Apellido	Primer nombre	Inicial	Ciudadano estadounidense	
		Segundo Nombre	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Fecha de nacimiento	No. de dependientes (Aparte de uno mismo y co-solicitante)	Edad de los dependientes		Teléfono de la casa
				Teléfono de celular
Dirección (No poner PO Box)		Ciudad	Estado	Condado
				Código postal
Empleador actual		Direction, Ciudad, Estado		Puesto
* Si no está trabajando, ¿cuánto tiempo hace que está desempleado?				

4. OTRAS PREGUNTAS SOBRE LA COBERTURA : -- (Todas las preguntas se refieren al paciente)		Marque la respuesta apropiada
1.	¿El paciente está solicitando ayuda para pagar facturas por servicios actuales o futuros en El Hospital de Niños Stanford Children's Health? De ser así, por favor indique/describa el tipo de servicios previstos:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.	¿El paciente tiene seguro médico? De tenerlo, por favor anote la siguiente información: Nombre del seguro de salud: _____ Nombre del suscriptor: _____ Número de identificación del miembro/paciente: _____ Número de Grupo: _____ Nombre del Grupo/Empleador: _____ En vigor a partir de la fecha: _____ Número de teléfono del seguro de salud: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3.	¿El paciente reúne los requisitos para un programa de asistencia médica del estado? De ser si, por favor proporcione la siguiente información: Nombre del programa: _____ Condado: _____ Número de identificación del paciente: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4.	¿El paciente está recibiendo tratamiento por lesiones cubiertas por Compensación Laboral? De ser si, por favor proporcione la siguiente información: Nombre del prestador de Compensación Laboral: _____ Nombre del ajustador: _____ Teléfono del ajustador: _____ Fecha de la lesión: _____ Número del caso o del reclamo: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5.	¿El paciente está recibiendo tratamiento por lesiones cubiertas por un tercer pagador, como una Compañía de seguros de automóvil? De ser si, por favor proporcione la siguiente información: Nombre del Seguro de autos o del abogado: _____ Número de teléfono del Seguro de autos o del abogado: _____ Fecha de la lesión: _____ Número del caso o del reclamo: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6.	¿El paciente es la víctima de un delito? De ser si, por favor proporcione la siguiente información: Fecha de la lesión _____ Nombre del Encargado del caso: _____ Teléfono del Encargado del caso: _____ Número de caso: _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

5. INFORMACIÓN SOBRE LOS INGRESOS

<u>Origen de ingreso Mensual</u>	Solicitante	Co-Solicitante	Ingreso mensual combinado (Solicitante + Co-Solicitante)
Ingresos por empleo	\$	\$	\$
Social Security	\$	\$	\$
Discapacidad	\$	\$	\$
Desempleo	\$	\$	\$
Manutención conyugal/ de menores	\$	\$	\$
Propiedad de alquiler	\$	\$	\$
Ingreso por concepto de inversiones I	\$	\$	\$
Otro[s] use estos espacios	\$	\$	\$
Ingreso Total Combinado			\$

6. SI NO TIENE INGRESO MENSUAL, POR FAVOR EXPLIQUE CÓMO SE ENCARGA DE SUS GASTOS MENSUALES, SI NECESITA, USE PÁGINAS ADICIONALES.

7. FIRMAS

Certifico que toda la información es válida y completa y por la presente autorizo al Hospital y las Clínicas de Stanford a pedir o verificar cualquier parte de la información arriba anotada según sea necesario.

Solicitante

Fecha

Co-solicitante

Fecha

Devolver la solicitud completada a : SCH Patient Financial Assistance – 4700 Bohannon Dr. Menlo Park, CA 94025
Email – PFA@stanfordchildrens.org – Fax : (650) 497-8610